

Obec O Č O V Á

Smernica Obce Očová na zabezpečenie zákona č. 211/2000 Z. z. “o slobodnom prístupe k informáciám” v znení neskorších predpisov

Prerokované na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Očovej 24. 2. 2011.
Číslo uznesenia obecného zastupiteľstva 10/2011.

Článok I. Základné vymedzenia

Smernica vymedzuje podmienky, rozsah a postupy pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií, ktoré má Obec Očová k dispozícii a ktoré ako "povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií" v znení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony musí sprístupniť.

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba môže požiadať o sprístupnenie informácií, ktoré má Obec Očová k dispozícii.
2. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktoré sa informácia požaduje.
3. Povinnými osobami sú Obec Očová, ako aj právnické osoby zriadené alebo založené Obcou Očová.

Článok III. Spôsoby zverejňovania informácií

1. Obec Očová zverejňuje povinné informácie:
 - a/ na webovej stránke obce - www.obecocova.sk,
 - b/ na úradnej tabuli obce - umiestnenej na ul. 1. Mája - pred budovou Kultúrneho domu,
 - c/ v periodiku Obecného úradu v Očovej - "Očovská Hučava".
2. Obec Očová sprístupňuje informácie na základe žiadosti - a to spôsobom uvedeným v žiadosti, alebo iným dohodnutým spôsobom.

Článok IV. Povinné informácie

1. Podľa § 5 citovaného zákona, obec zverejňuje spôsobom umožňujúcim "hromadný prístup" nasledovné informácie:
 - a/ termíny a program schôdzí Obecného zastupiteľstva a jeho jednotlivých komisií, zápisnice zo zasadnutí Obecného zastupiteľstva a jeho jednotlivých komisií.
 - b/ texty a číselné údaje o predložených návrhoch rozpočtu obce, jeho zmien, všeobecne záväzných nariadeniach obce /ďalej len VZN/, plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra - najmenej 15 dní pred zasadnutím Obecného zastupiteľstva.
 - c/ texty a číselné údaje o schválenom rozpočte obce, jeho zmenách, VZN obce, vnútorných smerniciach obce - do 10 dní po ich schválení.
 - d/ údaje o dochádzke poslancov Obecného zastupiteľstva na jeho schôdzach a na schôdzach komisií pri OZ - do 10 dní po skončení každého zasadnutia OZ, resp. komisie.
 - e/ uznesenia Obecného zastupiteľstva a výpisy o hlasovaní poslancov po každej schôdzi OZ, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnej schôdzi.
 - f/ popis organizačnej štruktúry Obecného úradu, ako aj popisy organizačnej štruktúry každej právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou, spôsob jej zriadenia, jej právomoci a kompetencie.
 - g/ program a výsledky pracovných ciest a prijatí starostu obce.
 - h/ dôvody pozastavenia uznesenia Obecného zastupiteľstva starostom obce - jeho nepodpísaním v lehote podľa § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
 - i/ miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie.

j/ miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek ktoré musia byť splnené.

k/ postup ktorý musí Obec Očová dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať.

l/ prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých Obec Očová rozhoduje a koná, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb - vo vzťahu k Obci Očová.

m/ sadzobník poplatkov, ktoré Obec Očová vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

n/ označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20 -násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve Obce Očová - ktorú obec previedla do vlastníctva, alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby, než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných znakoch osôb, ktoré tento majetok do vlastníctva nadobudli.

o/ všetky zmluvy, ktoré Obec Očová - ako právnická osoba a subjekt verejnej správy uzaviera a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, resp. sa týka použitia verejných prostriedkov, nakladania s majetkom obce. Podrobné podmienky, dotýkajúce sa zverejňovania zmlúv sú uvedené v ods. 2 - až 8, § 5a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

p/ objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.

r/ faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia na Obecný úrad, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplataenia.

Článok V.

Poskytovanie informácií na žiadosť

1. Všetky žiadosti o sprístupnenie informácií dotýkajúcich sa Obce Očová - sa môžu podať na Obecný úrad v Očovej.

2, Informácie sa sprístupňujú spôsobom požadovaným od žiadateľa - a to:

a/ ústne,

b/ nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti urobiť si odpis alebo výpis,

c/ odkopírovaním,

d/ faxom,

e/ poštou,

f/ e-mailom - elektronickou poštou.

3. Ak v lehote na vybavenie žiadosti Obecný úrad neposkytol informáciu či nevydal rozhodnutie, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa sprístupnenie informácie odmietlo. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok VI.

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, Obecný úrad môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti - namiesto sprístupnenia informácie oznámiť žiadateľovi informácie údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií - Obecný úrad mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok VII. Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia označená v súlade s právnymi predpismi - ako štátne, služobné, alebo daňové tajomstvo, ku ktorým nemá žiadateľ oprávnený prístup, Obecný úrad takúto informáciu nesprístupní - s odkazom na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby, alebo jej prejavov osobnej povahy - a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme obce, za podmienok stanovených osobitným zákonom /zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov/, sa sprístupnia len ak to stanovuje osobitný zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby.

Článok VIII. Postúpenie žiadosti

1. Ak Obecný úrad nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomie o tom, kde možno informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
2. Postúpenie žiadosti Obecný úrad bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Článok IX. Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie Obecný úrad vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti.
2. Zo závažných dôvodov - ako sú uvedené v § 17 ods. 2 zákona - môže Obecný úrad predĺžiť lehotu, najviac však o ďalších 8 pracovných dní.
3. Predĺženie lehoty je Obecný úrad povinný oznámiť bezodkladne žiadateľovi najneskôr pred uplynutím lehoty podľa ods. 1 tohto článku. V oznámení musí uviesť dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok X. Evidencia žiadostí

1. Obecný úrad vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejších vyžiadaných informáciách.
2. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a/ dátum podania žiadosti,
 - b/ popis vyžiadanej informácie /o akú informáciu ide/ a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c/ výsledok vybavenia žiadosti /poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia, postúpenie žiadosti/,
 - d/ podanie opravného prostriedku.

Článok XI. Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne - s výnimkou úhrad, ktoré predstavujú materiálové náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Tieto úhrady sú uvedené v sadzobníku poplatkov, ktorý je zverejnený na verejnej tabuli Obecného úradu, ako aj na webovej stránke Obce Očová. Žiadateľ o informáciu môže úhradu nákladov vykonať poštovou poukázkou, bezhotovostným prevodom na účet obce, resp. v hotovosti v pokladni Obecného úradu.

Článok XII.
Kontrola sprístupňovania informácií

1. Kontrolu sprístupňovania informácií podľa tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Minimálne 1 x za rok predkladá hlavný kontrolór obce správu o vykonaných kontrolách podľa tejto Smernice na zasadnutie Obecného zastupiteľstva.

Článok XIII.
Záverečné ustanovenie

1. Táto Smernica bola prerokovaná na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Očovej dňa 24. 2. 2011, číslo uznesenia 10/2011. Smernica nadobúda účinnosť dňa 24. 2. 2011.
2. Touto Smernicou sa ruší "Smernica Obce Očová na zabezpečenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach", schválená Obecným zastupiteľstvom v Očovej dňa 29.04.2008, číslo uznesenia 26/2008.

V Očovej dňa 07.02.2011
Vypracoval: Ing. Rudolf Šrojta